



# Procédure Mise à jour social 2012

Emetteur : Id logique

Date de création : 23/01/2012

# Sommaire

<b>1) Smic et Plafond de sécurité social</b>	<b>page 3</b>
<b>2) Paramétrage Fillon</b>	<b>page 4 à 6</b>
<b>3) Base forfaitaire apprenti</b>	<b>page 7</b>
<b>4) CSG/CRDS</b>	<b>page 8 à 10</b>
<b>5) Forfait social et taxe prévoyance 8%</b>	<b>page 11</b>
<b>6) FNAL</b>	<b>page 12 à 13</b>

## Mise à jour du Smic

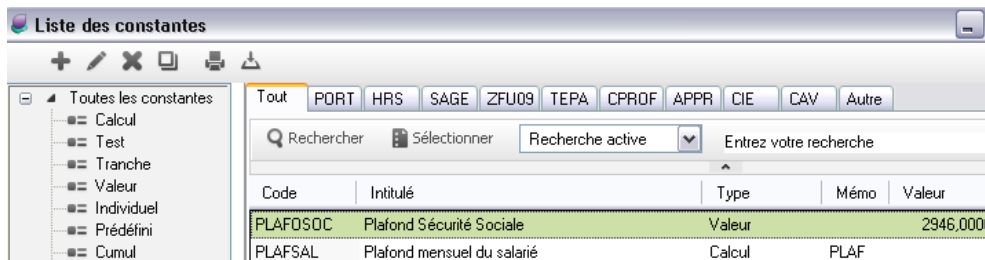
Liste/constantes/ recherchez le code « **SMIC** »



Double cliquez et remplacez la valeur par **9.22**

## Mise à jour du plafond Sécurité sociale

Liste/constantes/ recherchez le code « **PLAFOSOC** »



Double cliquez et remplacez la valeur par **3031.00**

## Mise à jour du Paramétrage FILLON

Pré-requis : La procédure ci-dessous convient aux bases de paie qui sont sur le plan de paie SAGE pour ce paramétrage.

Pour en être sûr, recherchez dans liste/rubrique, votre rubrique d'allègement FILLON (par défaut 6350) Double cliquez et vous positionnez sur « Eléments constitutifs », la valeur attendue est **ALG\_ALLEG**

Formule	Nombre	Base	Taux (%)	Montant
Part sal. R / I / S	0,00	0,00	0,000	0,00
Part pat. R / I / S			0,000	ALG_ALLEG

Contrôlez ensuite les constantes **S\_SMICMENS** et **FI\_REMUN**, elles doivent être paramétrées comme suit :

Code: FI\_REMUN    Intitulé: Calcul rémunération hors HS/HC

Arrondi: Aucun

FI\_REMUN = BRUT \* FL\_DEDMT \* S\_TXABAT

Code: S\_SMICMENS    Intitulé: SMIC mensuel selon durée légal

Arrondi: Aucun

S\_SMICMENS = SMIC \* S\_DUREELEG

**Si c'est le cas vous pouvez alors importer le fichier texte « MAJ2012 » ci-joint en suivant la procédure suivante sinon contactez directement IDLOGIQUE :**

Vous positionnez sur Liste/Fiche de personnel

Clique droit / importer

Liste des salariés

Salariés    Sortie

Recher

Matricule

7103

2101

6205

7202

2000

Importer

Sur la ligne « Avec modification des fiches » sélectionner « oui » puis OK

Cette fonction permet d'importer des données qui se trouvent dans un fichier externe.

Fichier texte      Type de format      Standard  
 Feuille Excel      Format personnalisé     

Avec édition d'un rapport

Fiches    Modélisation comptable    Evénements

Mode d'importation

Avec modification des fiches      Oui

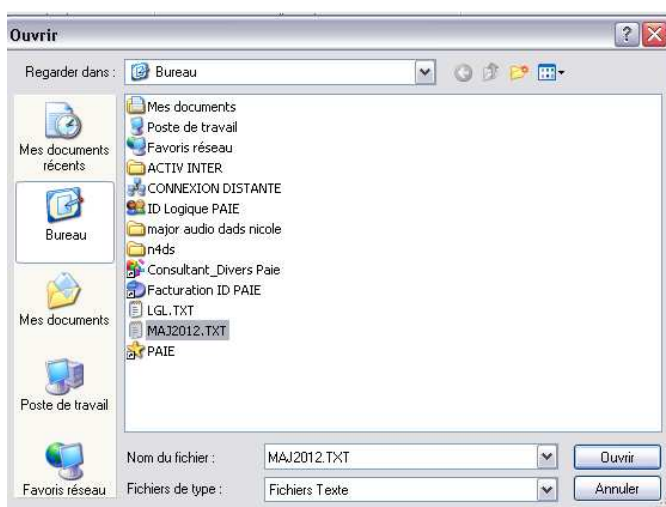
Fiches de personnel

Archivage des modifications      Non

Avec calcul de la clé PIR      Oui

     Avec confirmation      cienne

Récupérer le fichier MAJ2012.txt et cliquer sur ouvrir



Imprimer le rapport en aperçu. Il doit afficher :

Date du jour : 30/12/11	Page : 1
Heure : 9:50	
<b>RAPPORT SUR L'IMPORTATION</b>	
Société : Jeu d'Essai	Sage Paie 120.00
<b>Ligne</b>	<b>Position</b>
	<b>Anomalies</b>

Fin du rapport : Aucune erreur détectée.

**Pour contrôle, vos constantes doivent apparaitre comme suit :**

**Saisie d'une constante - Calcul -**

Code  Intitulé

Paramètres Informations PPS Spécificités

Arrondi

S\_SMICMENS =  \*  Fin

S\_DUREELEG (151.67) remplacé par S\_DUREELE1

**Saisie d'une constante - Calcul -**

Code  Intitulé  Mémoriser  Date

Paramètres Informations PPS Spécificités

Arrondi

S\_DUREELE1 =  +  +  Fin

H\_NBHS (récupère la liste de vos constantes Heures supplémentaires exo TEPA)  
 H\_NBHC (récupère la liste de vos constantes Heures complémentaires exo TEPA)

**Saisie d'une constante - Cumul -**

Code  Intitulé  Mémo  Date

Période Constantes Informations PPS Spécificités

Code	Intitulé	I	M	T	A
(+) HS01	Hrs supplémentaires 125% exo	✓			
(+) HS02	Hrs supplémentaires 150% exo	✓			

**Saisie d'une constante - Cumul -**

Code  Intitulé

Période Constantes Informations PPS Spécificités

Code	Intitulé	I	M	T	A
(+) HC01	Hrs complémentaires à 100% exo	✓			

FI\_REMUN (récupère le brut abattu soumis à charges)

**Saisie d'une constante - Calcul -**

Code  Intitulé

Paramètres Informations PPS Spécificités

Arrondi

FI\_REMUN =  Fin

## Mise à jour des bases forfaitaires APPRENTI

Liste/constantes/ recherchez le code « **BASE1** » et remplacez les valeurs comme suit :

**Saisie d'une constante - Tranche -**

Code **BASE1** Intitulé Déterm. base forfait. 1ère an. Mémo APPR  
Code sur 8 car. pour les constantes "Tranche" Date 24/09/1

Paramètres Informations PPS Spécificités

Base de test AP\_NBMOIS Sens < Inférieur

N°			Base			Valeur associée
1	Si		AP_NBMOIS <	216,0000	Alors =	196,0000
2	Si	216,0000 <=	AP_NBMOIS <	252,0000	Alors =	420,0000
3	Si	252,0000 <=	AP_NBMOIS		Alors =	587,0000

Même chose pour les constantes « **BASE2 & BASE3** »

Code **BASE2** Intitulé Déterm. base forfait. 2ème an. Mémo APPR  
Code sur 8 car. pour les constantes "Tranche" Date 24/09/1

Paramètres Informations PPS Spécificités

Base de test AP\_NBMOIS Sens < Inférieur

N°			Base			Valeur associée
1	Si		AP_NBMOIS <	216,0000	Alors =	364,0000
2	Si	216,0000 <=	AP_NBMOIS <	252,0000	Alors =	531,0000
3	Si	252,0000 <=	AP_NBMOIS		Alors =	699,0000

**Saisie d'une constante - Tranche -**

Code **BASE3** Intitulé Déterm. base forfait. 3ème an. Mémo APPR  
Code sur 8 car. pour les constantes "Tranche" Date 24/09/1

Paramètres Informations PPS Spécificités

Base de test AP\_NBMOIS Sens < Inférieur

N°			Base			Valeur associée
1	Si		AP_NBMOIS <	216,0000	Alors =	587,0000
2	Si	216,0000 <=	AP_NBMOIS <	252,0000	Alors =	755,0000
3	Si	252,0000 <=	AP_NBMOIS		Alors =	936,0000

## Mise à jour de la CSG

Pré-requis : La procédure ci-dessous convient aux bases de paie qui sont sur le plan de paie SAGE pour ce paramétrage.

Pour en être sur, recherchez dans liste/rubrique, vos rubriques de CSG/CRDS (par défaut 7000, 7010,7100)  
Double cliquez et vous positionnez sur « Eléments constitutifs », la valeur attendue est **BASERDS1**

**Eléments constitutifs - 7000 C.S.G. non déductible**

Rubriques: **Eléments constitutifs** Associations Etats administratifs Bulletins modèles PP

Catégorie:  URSSAF Code DUCS:  Code Commune:

Formule:  Montant:  Contrat:

Calcul: **Spécificités**

Formule	Nombre	Base	Taux (%)
Part sal. R / I / S	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="BASERDS1"/>	<input type="text" value="2,400"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Part pat. R / I / S			<input type="text" value="0,000"/>
			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Eléments constitutifs - 7010 C.R.D.S.**

Rubriques: **Eléments constitutifs** Associations Etats administratifs Bulletins modèles PP

Catégorie:  URSSAF Code DUCS:  Code Commune:

Formule:  Montant:  Contrat:

Calcul: **Spécificités**

Formule	Nombre	Base	Taux (%)
Part sal. R / I / S	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="BASERDS1"/>	<input type="text" value="0,500"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Part pat. R / I / S			<input type="text" value="0,000"/>
			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Eléments constitutifs - 7100 C.S.G Déductible**

Rubriques: **Eléments constitutifs** Associations Etats administratifs Bulletins modèles PP

Catégorie:  URSSAF Code DUCS:  Code Commune:

Formule:  Montant:  Contrat:

Calcul: **Spécificités**

Formule	Nombre	Base	Taux (%)
Part sal. R / I / S	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="BASERDS1"/>	<input type="text" value="5,100"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Part pat. R / I / S			<input type="text" value="0,000"/>
			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Allez ensuite dans liste/constantes, recherchez le code : **BASERDS1** :

Saisie d'une constante - Calcul

Code: BASERDS1    Intitulé: Base RDS 1    Mémo: RDS    Date: 30/10/07

Paramètres    Informations PPS    Spécificités

Arrondi: Aucun    Au plus proche

BASERDS1 = AB\_RDS1 + SOUS\_PAT\_3 \* 0,9700

Ok    Annuler    Préc.    Suiv.

**Si toutes les valeurs correspondent vous pouvez suivre à la lettre le paramétrage suivant :**

(Important : SOUS\_PAT\_3 correspond dans vos rubriques de prévoyance dans l'onglet associations/culmuls 1 au « + » ci-dessous, il se peut donc que ce soit une autre constante qui soit utiliser, il convient juste de transposer dans la procédure votre constante à SOUS\_PAT\_3.

Association aux constantes -5000 Prévoyances employ

Rubriques    Eléments constitutifs    Associations    Etats administratifs    Bt

Le montant est à cumuler dans

Cumuls de paie    Cumuls 1    Cumuls 2    Formation

Sous total patronal 1	Non	Calcul Net
Mt prévoyance pr taxe 8%	(+)	Reconstitu.
Mt prévoyance pr CSG-RDS	(+)	Sous total
Cotisations patronales URSSAF	Non	Maintien d

Modification de « **BASERDS1** »

Liste/Constantes, recherchez le code : **BASERDS1** :

Modifiez le paramétrage comme suit :

**Saisie d'une constante - Calcul -**

Code: BASERDS1    Intitulé: Base RDS 1    Mémo: RDS  
 Date: 22/01/05

Paramètres   Informations PPS   Spécificités

Arrondi: Aucun    Au plus proche

BASERDS1 = AB\_RDS1  
 \* 0,9825  
 + SOUS\_PAT\_3  
 Fin

Ok    Annuler    Préc.    Suiv.

Si vous n'avez pas accès à 4 décimales, allez dans Fichier/ paramètres/ paramètres de paie « Onglet Format » => Modifiez le formats constantes en notant 4

**Paramètres de Paie**

Initialisation société   Paramètres bulletins   **Formats**   Heures   Complément paie   Cumuls

Fichiers de paie   Modélisation comptable   Euro   Rubriques

Intitulé	Format	Long.	Cadrage	Car. complémentaires		
				Num.	Lettre	AlphaN
Département	EE	2	Droite	<input type="checkbox"/>		
Unité	AA	2	Gauche			<input type="checkbox"/>
Service	AE	2	Gauche			<input type="checkbox"/>
Catégorie	EE	2	Droite			
Etablissement	EEEE	4	Droite			
Salarié	EA	2	Gauche			<input type="checkbox"/>

E : Entier numérique   L : Lettre   A : Alphanumérique

Décimales

Constantes **4**   Nombres 2   Bases 2   Taux 3   Montants 2

Constante de type date : Format AAAAMJJ     Numérotation automatique des matricules

Ok    Annuler

## Forfait social et Taxe prévoyance 8%

Pour les sociétés cotisantes à la taxe de prévoyance 8% (soit effectif moyen > 10 salariés) nous vous conseillons de simplement renommé votre rubrique « 6000 sur PPS »

Rubriques - 6000 Taxe Pat./contrib. complément.

Rubriques | Eléments constitutifs | Associations | Etats administratifs | Bulletins modèles | PPS

Type: Cotisation (dropdown) | Insérer après ... | N° d'ordre: 5600000

Code: 6000 | Mémorandum: URSSA | Modifiée le: 27/01/03

Correspondance: 6000 | Libellé: Forfait social

Propriétés:

- En activité
- Imprimable: Si non Nul (dropdown)
- Mois de clôture: Fin d'année (dropdown)

Subrogation et Maintien de salaire:

- Exclue de la garantie du net à payer

Rappel des salaires:

- Régularisation

Buttons: Ok, Annuler, Anciennes informations DADS-U, Préc., Suiv.

Et de renseigner le code DUCS 479D dans Eléments constitutifs

Eléments constitutifs -6000 Forfait social

Rubriques | Eléments constitutifs | Associations | Etats administratifs | Bulletins modèles | PPS

Caisse: 1 URSSAF | Code DUCS: 479D | Code Commune:

Formule: Base x Taux | Montant: Retenue | Contrat:

Calcul | Spécificités

Formule	Nombre	Base	Taux (%)	Montant
Part sal.	0,00	SOUS_PAT_2	0,000	(Calculé)
R / I / S	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Part pat.			8,000	(Calculé)
R / I / S			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Assiette de calcul des bases de cotisation: SOUS\_PAT\_2 |  Report de l'assiette |  Saisie

R : Report après clôture | I : Impression de la zone en bulletin | S : Saisie

Buttons: Ok, Annuler, Anciennes informations DADS-U, Préc., Suiv.

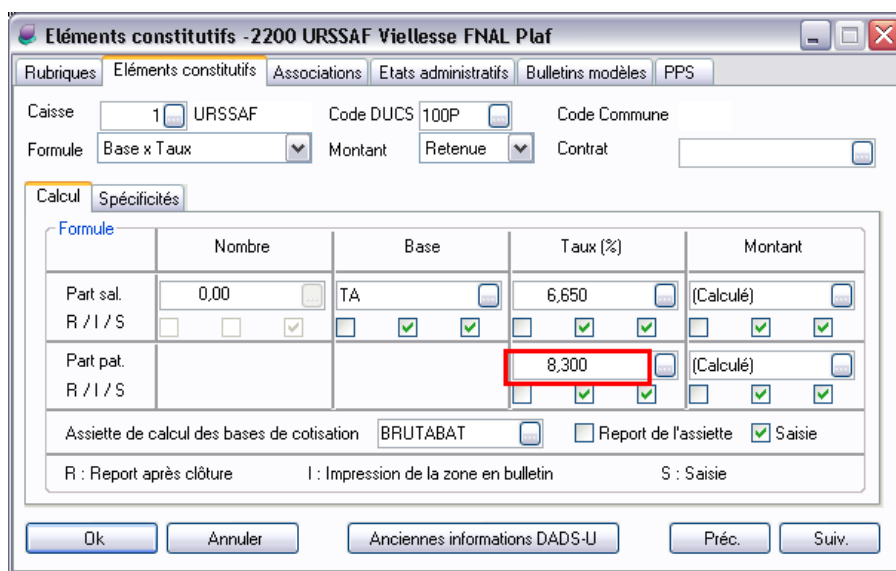
## FNAL

Modification de déclaration FNAL sur vos bordereaux de cotisations.

L'urssaf regroupe les différentes cotisations FNAL sur un seul code DUCS pour les entreprises égales ou supérieur à 20 salariés et isole le FNAL 0,10% pour les entreprises de – de 20 salariés.

Ce qui représente en paie :

- 1) Rubrique 2200 : Modifié le taux patronal en le passant de 8.40 à 8.30



Formule	Nombre	Base	Taux (%)	Montant
Part sal.	0,00	TA	6,650	(Calculé)
R / I / S	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Part pat.			8,300	(Calculé)
R / I / S			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

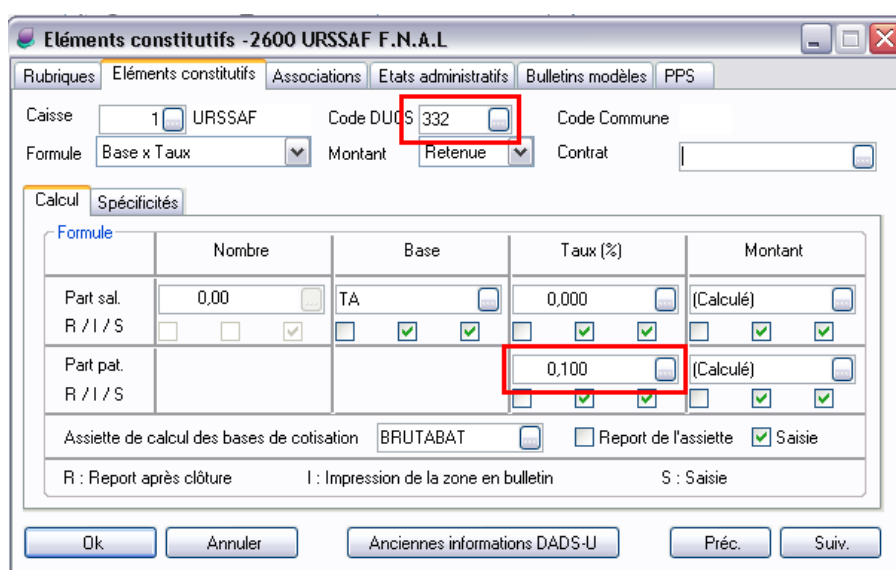
- 2) Utilisez ensuite votre rubrique 2600 pour le FNAL

Modifiez l'intitulé en le nommant « Urssaf FNAL »

Dans Éléments constitutifs :

*Pour une entreprise de – 20 salariés :*

Modifié code DUCS en 332 et le calcul comme suit



Formule	Nombre	Base	Taux (%)	Montant
Part sal.	0,00	TA	0,000	(Calculé)
R / I / S	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Part pat.			0,100	(Calculé)
R / I / S			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Pour une entreprise de + 20 salariés :

Modifié code DUCS en 236D et le calcul comme suit

Formule	Nombre	Base	Taux (%)	Montant
Part sal. R / I / S	0,00	BRUTABAT	0,000	(Calculé)
Part pat. R / I / S			0,500	(Calculé)

Il convient ensuite de désactiver la rubrique 2601 en décochant « En activité »

Type: Cotisation    Insérer après ...    N° d'ordre: 5260100  
Code: 2601    Mémó: URSSA    Modifiée le: 19/01/11  
Correspondance: 0    Libellé: URSSAF F.N.A.L Supp. > TA

Propriétés  
 En activité  
Imprimable: Si non Nul  
Mois de clôture: Fin d'année

Subrogation et Maintien de salaire  
 Exclue de la garantie du net à payer

Rappel des salaires  
 Régularisation

**Attention :** N'oubliez pas d'activer les rubriques dans les bulletins modèles si c'est la première fois que vous les utilisez.

FIN